

- 얼굴인식기반 -



# 근태관리 시스템



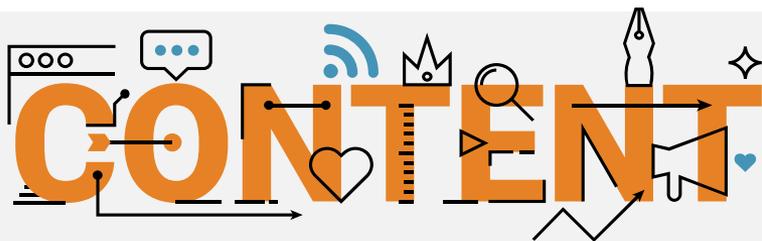
- 얼굴인식기반 -



# 근태관리 시스템



# CONTENT



## CH1.

### 근태관리 시스템 개요

- 1. 얼굴 인식 인증
- 2. 다른 인증 방법

## CH2.

### 근태관리 시스템 소개

- 1. 시스템 구성
- 2. 주요 기능
- 3. 구축 사례

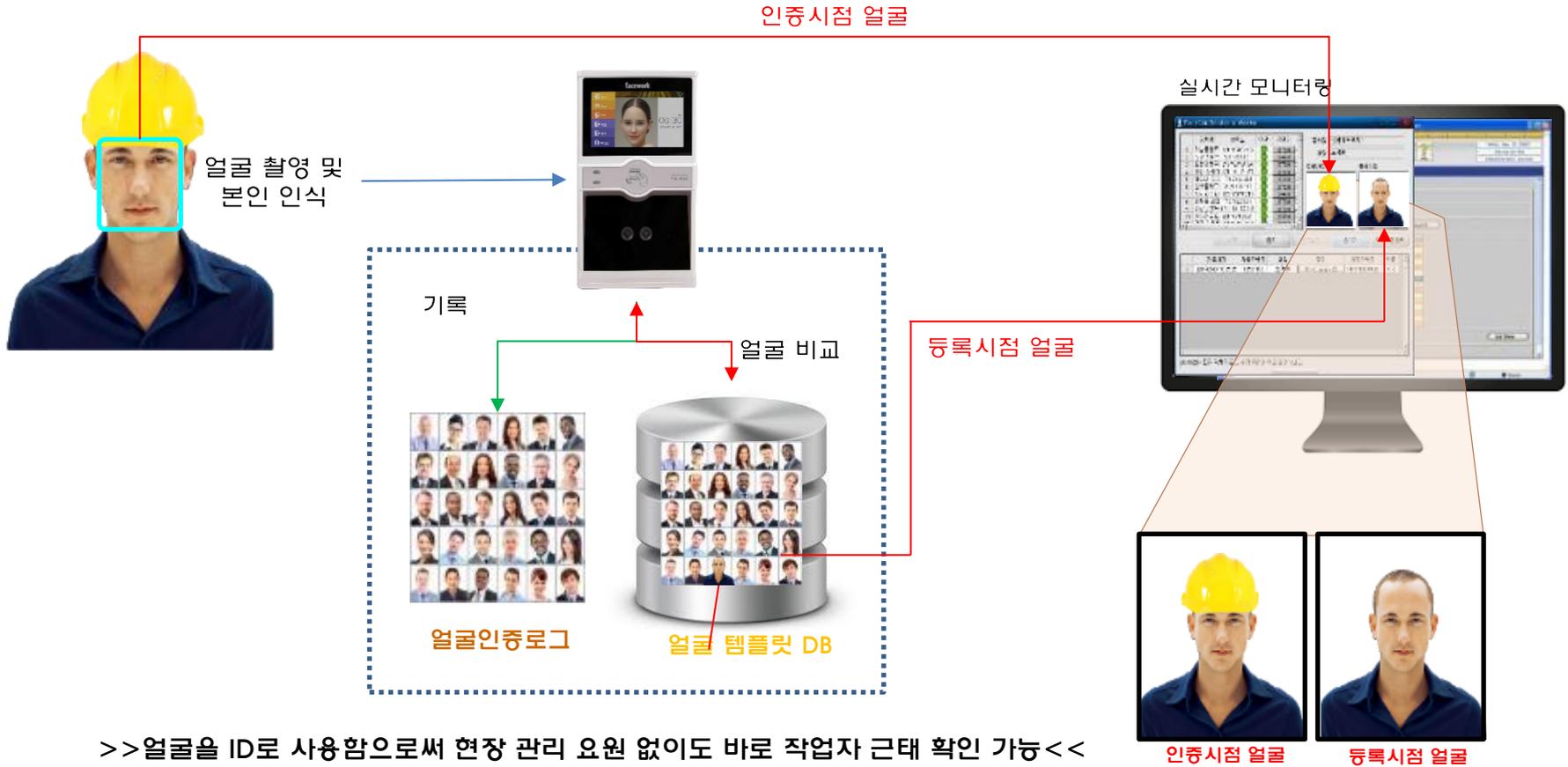
# CH 1. 근태관리 시스템 개요

1. 얼굴 인식 인증

2. 다른 인증 방법



얼굴인식 인증을 통한 근태관리 시스템은 본인 만이 가지고 있는 생체 특성을 이용한 인증 방식을 사용하여 대리인증, 복제, 위변조 등을 방지하고, 비 접촉식 방식으로 간편하게 활용 할 수 있는 시스템입니다. 인증된 데이터는 실시간으로 관리 시스템에 기록되어 별도의 집계 작업이 필요 없습니다.



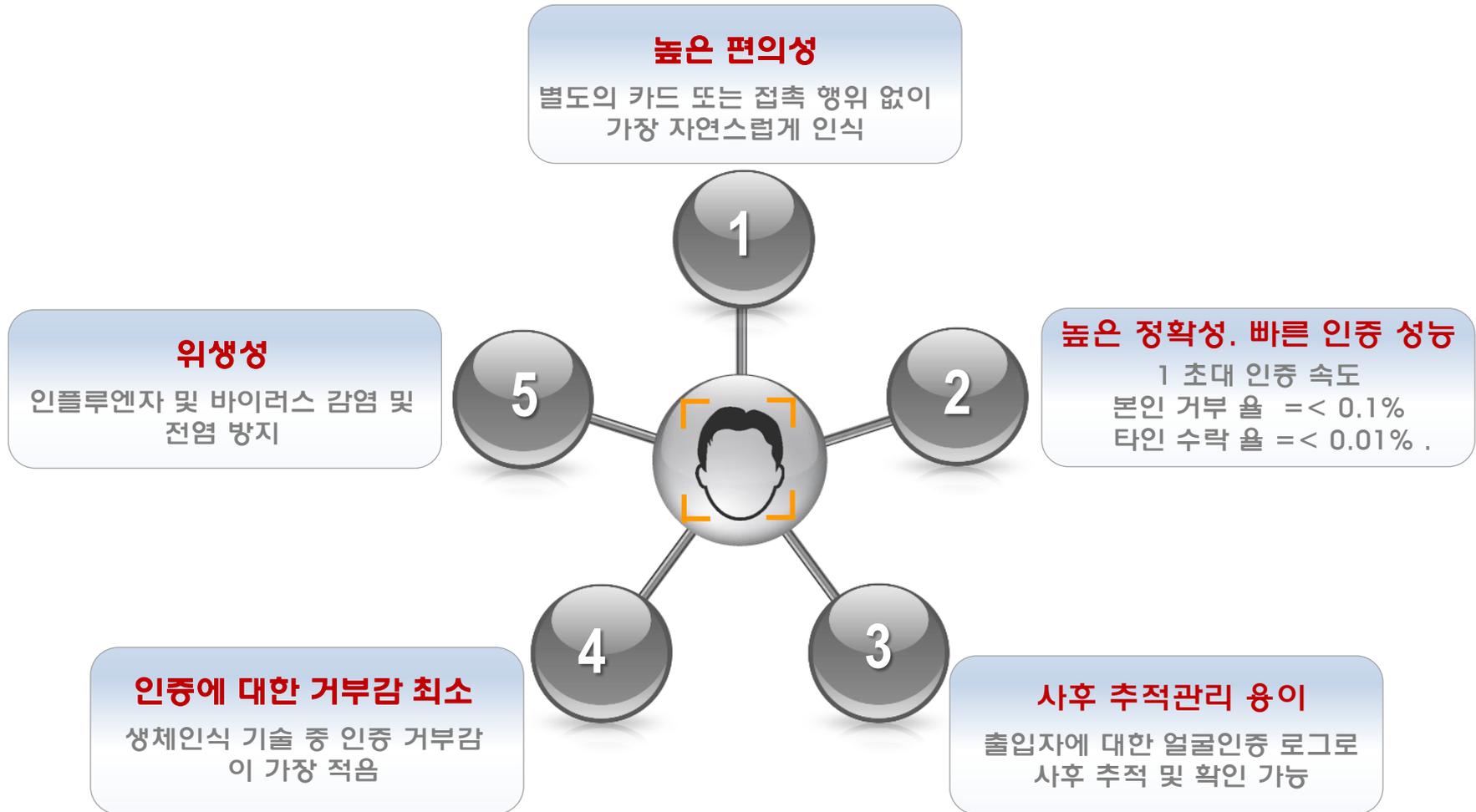
>>얼굴을 ID로 사용함으로써 현장 관리 요원 없이도 바로 작업자 근태 확인 가능<<



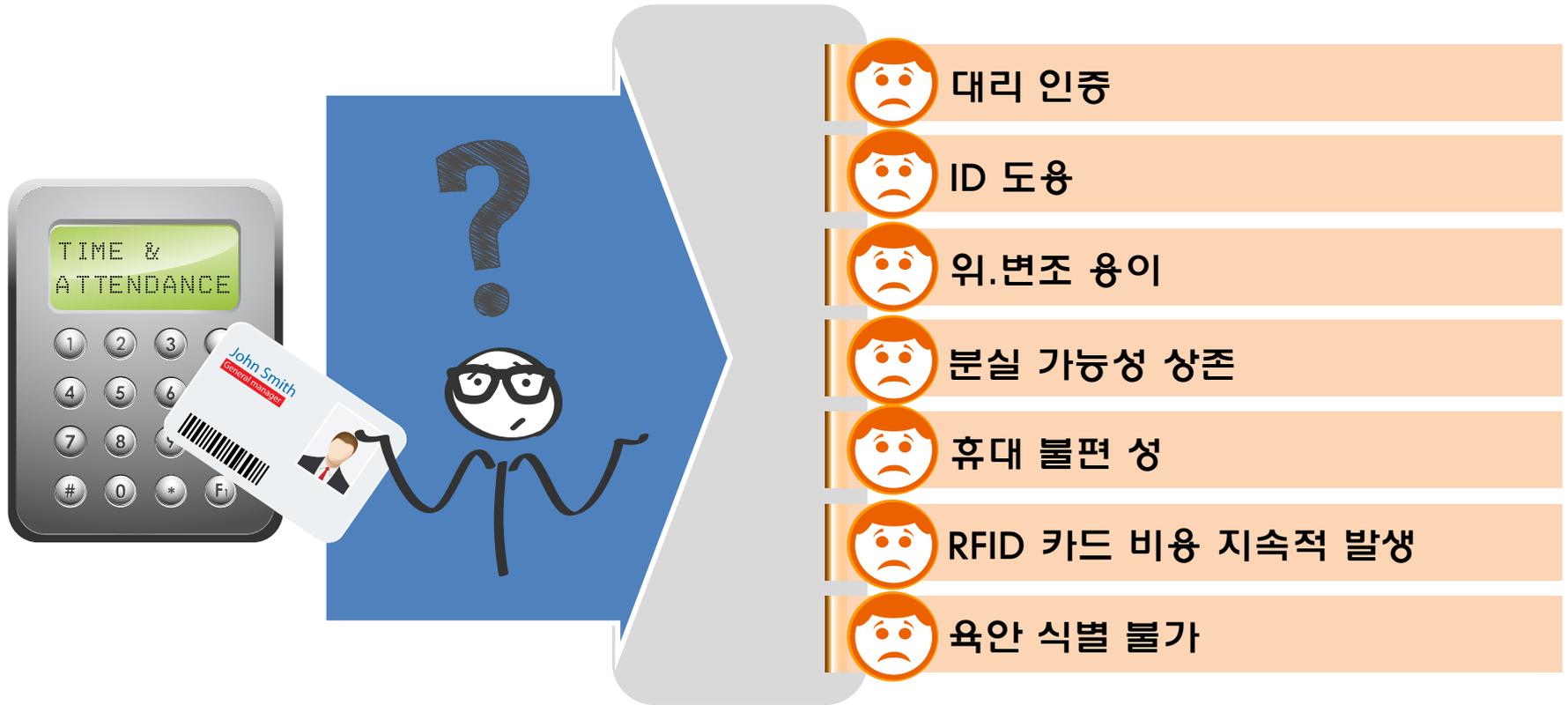
인증시점의 얼굴과 등록사진이 바로 실시간으로 모니터링 됨.

어떠한 경우에도 거짓 인증 불가!

얼굴인식 인증 방식은 타 인증방식에 비해 다음과 같은 차별성이 있습니다.



RFID 카드 인증 방식은 가장 보급화 되어 있고 적용이 용이한 반면 여러가지 부정적인 방법과 불편함으로 인해 개인인증 수단으로 사용 하기에는 위험도가 높습니다.



- 대리 인증
- ID 도용
- 위.변조 용이
- 분실 가능성 상존
- 휴대 불편 성
- RFID 카드 비용 지속적 발생
- 육안 식별 불가

RFID를 개인인증 수단으로 사용하기에는 대체인증 위험도가 매우 높음

생체인식 단말기인 경우 인증 성능은 좋으나 대부분 가격이 높거나 작업자 인증 시 사용상의 제약이 많습니다.

### ADVANTAGES

- > 최고의 사용자 편의성
- > 사용자 거부감 최소
- > 등록 용이
- > 대리 (중복) 인증 불가

### DISADVANTAGES

- > 정확도 (높음)
- > 얼굴인증 시간 (짧음)
- > 대용량 사용자 환경 지원 어려움 (보통)

### ADVANTAGES

- > 저렴한 가격
- > 높은 기술 완성도

### DISADVANTAGES

- > 접촉 식 (비위생적)
- > 1인 다자 역할 수행 가능
- > 실리콘 복제 가능
- > 지문 손상 시 인증 불가
- > 대규모 사용자 환경에서 인증 시간 과다
- > 육안 식별 불가



### ADVANTAGES

- > 정확도가 매우 높음

### DISADVANTAGES

- > 높은 제품 가격
- > 사용의 불편함 및 거부감
- > 다양한 키 높이를 가진 작업자 환경에서 인증용으로 사용이 거의 불가 함
- > 모터를 이용한 자동 킬팅인 경우 모터 내구성 문제로 유지보수 비용 증가
- > 자동 초점 맞춤에 소요되는 시간으로 인증시간 증가

### ADVANTAGES

- > 정확도가 매우 높음

### DISADVANTAGES

- > 매우 높은 제품 가격 및 유지 보수 비용
- > 사용 거부감
- > 음주 시 혈관 확장, 동절기 혈관 수축 등으로 인한 인증률 저하

생체인식 단말기인 경우 인증 성능은 좋으나 대부분 가격이 높거나 작업자 인증 시 사용상의 제약이 많음



# CH2. 근태관리 시스템 소개

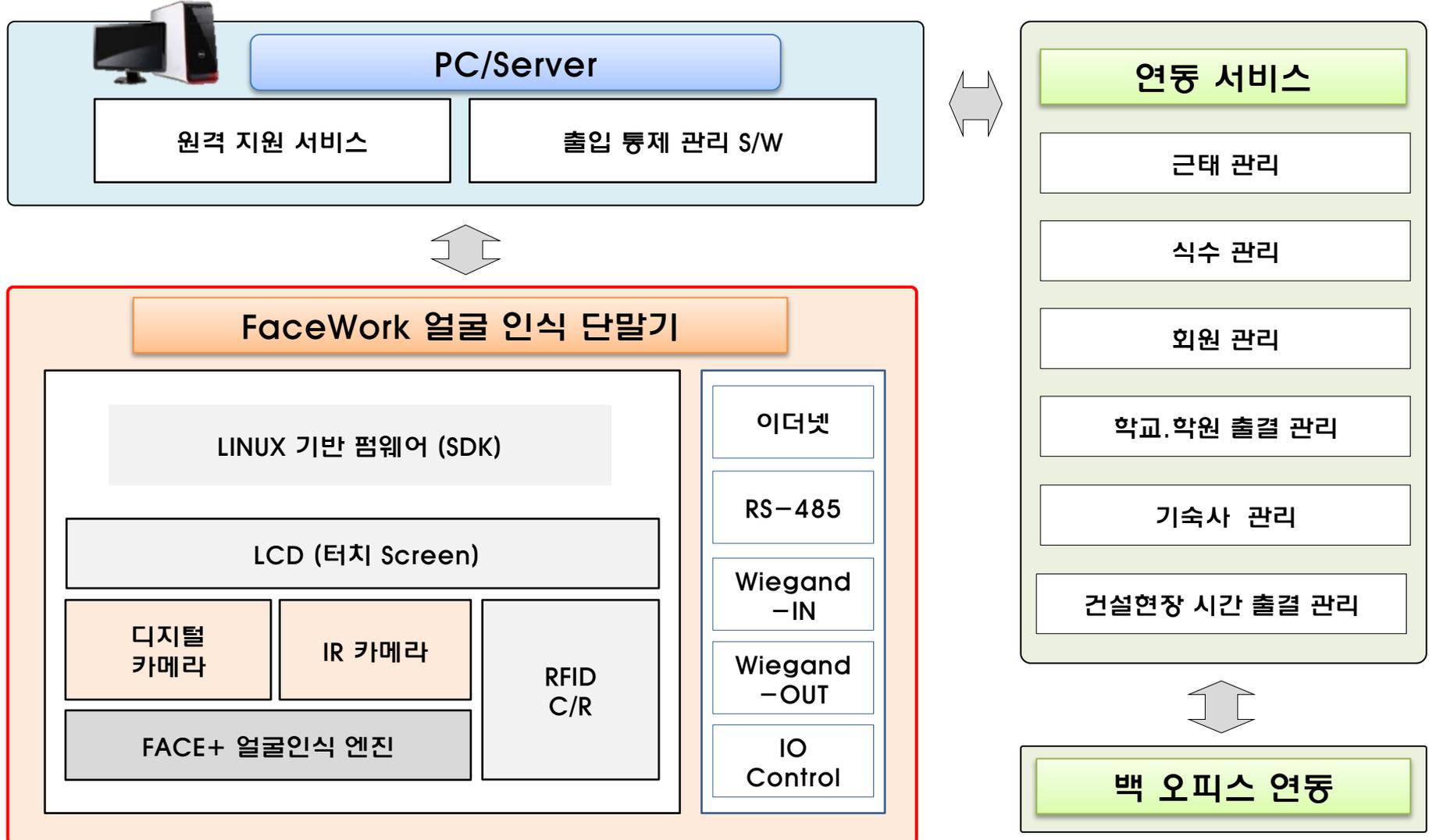
투자대비회수가 가장 확실한 근태관리 솔루션 /

1. 시스템 구성

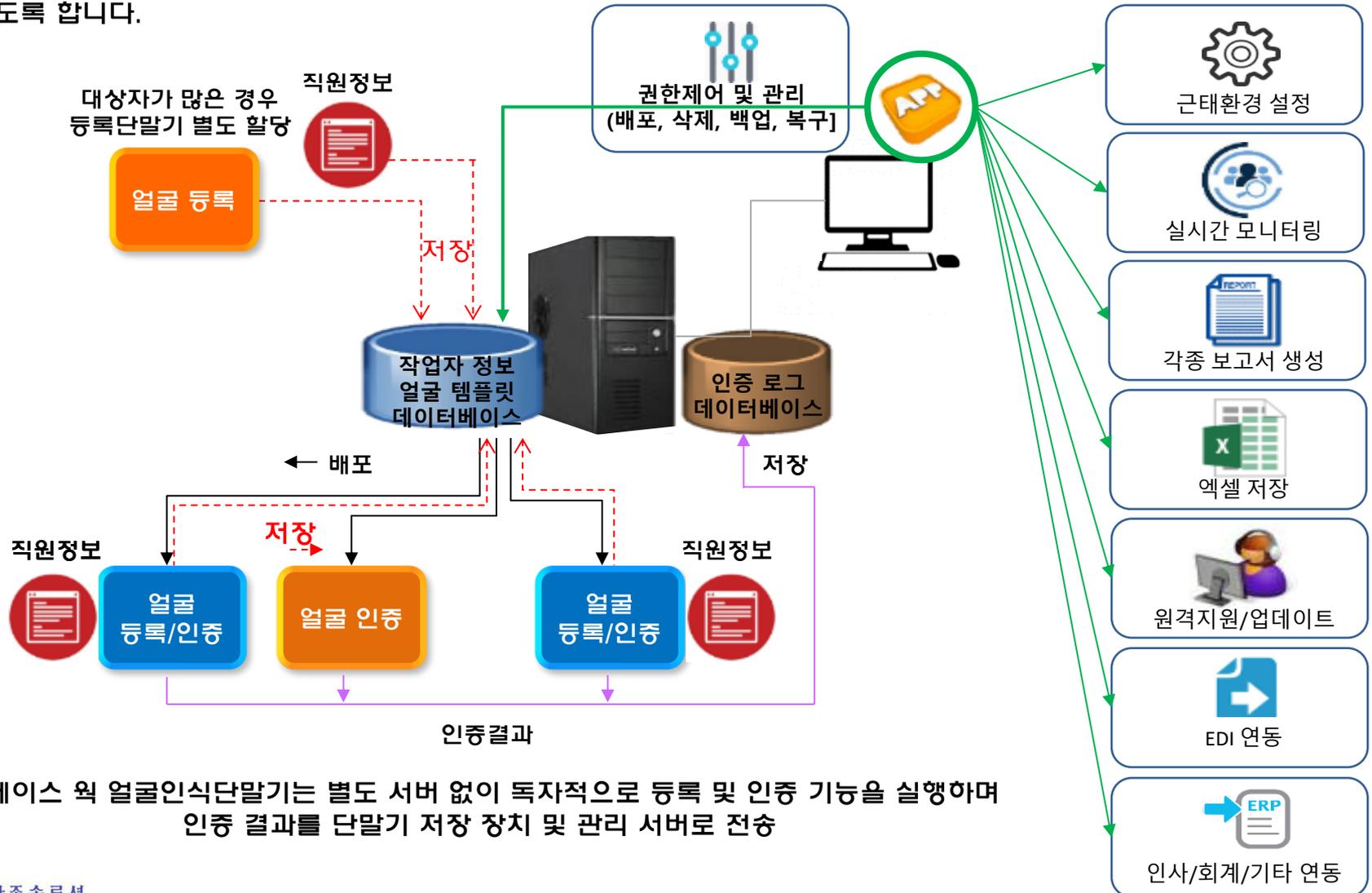
2. 주요 기능

3. 구축 사례

얼굴인식 단말기와 다양한 S/W와의 결합으로 출입통제관리서비스 및 근태관리 등 고객 요구에 따른 다양한 서비스를 제공합니다.



사용자 얼굴의 특징 추출점 정보를 사용하여 인증을 하기 위하여 각 단말기에 추출점 정보가 등록 되어 있어야 하며, 개별 단말기에서 등록 가능하지만 별도의 등록단말기를 두어 등록된 얼굴정보를 관리자가 제어 프로그램을 통하여 대상 단말기에 배포 하도록 합니다.



### 01 페이스워킹 얼굴인식 기반 근태 관리

- > 정확한 본인 인증 (본인 얼굴로만 인증가능)
- > 단말기에서 얼굴 등록 후 즉시 적용
- > 권한 관리 및 자동 배포
- > 실시간 출,퇴근 모니터링, 현황 파악
- > 인증 당시 사진을 로그로 저장

### 02 근태 환경 및 형태 설정

- > 간편 /표준 모드 설정
- > 근무처리 일괄부과
- > 유연한 근태 조건 지원
- > 다양한 근무 유형 관리
- > 시스템 자동 백업/복구 설정

### 03 근태 처리 및 보고서

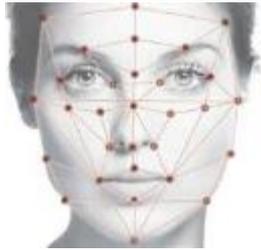
- > 근태계산/일마감처리
- > 일/월보 근태 보고서 생성
- > 각 부서별 리포트 엑셀 저장
- > 직원별 근태 보고서 생성
- > 전문 리포팅 도구 사용
- > ERP 연동 데이터 생성(예정)
- > 노무자 전용 보고서 생성(예정)

## 2.1 페이스웍 얼굴인식 기반 근태 관리(1)

대량의 사용자 환경에서 최고의 성능과 정확도를 제공하는 가장 앞선 임베디드 얼굴인식 단말기입니다. 특히 얼굴인식 전용 모드에서 가장 많은 2,000 명의 실제 사용자 환경을 통해 검증된 알고리즘 채택으로 가장 높은 보안성을 자랑합니다. 출입통제, 근태관리, 식수 관리 및 기타 응용 애플리케이션에서 필요한 다양한 기능을 지원함으로써 광범위한 업무 영역에 적용할 수 있습니다.

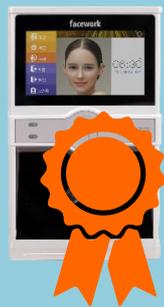
**<얼굴인식 장점>**

- 비 접촉 식 (위생적)
- 사용 거부감 최소
- 편의성 최대
- 육안 식별



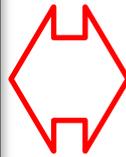
**<facework Uniqueness>**

- 업계최대 사용자 고객 보유 (2,500 명/단말기) 및 99.98% 인증률 (실 고객 사 측정 기준)
- 1초대 빠른 인식 속도
- 국내 최다 얼굴 특징점 (8K) 사용으로 고도의 정확도 보장
- 4,000+ 사용 고객으로 국내 최다 시장 점유율 보유
- 가장 합리적 가격
- 시장에서 검증된 단말기



**<facework Features>**

- 고성능. 빠른 인증속도**  
> 500/1000명 1초 이하 인증 속도
- 고도의 보안 출입 통제**  
> 7 인증모드 (단일, 조합사용 가능)  
> 얼굴로그 / 256비트 암호화
- 다양한 인터페이스**  
> RS-485, 위컨드, DS, LS, 화재, 알람, 이더넷 등
- 다양한 시스템 구성**  
> 단일구성, 네트워크 클라우드,
- 높은 정확성**  
> 8,000 포인트 이상 특징 점 사용  
> 타인 인증율 0.01% 이하
- 야간(0 LUX) 인증**  
> 적외선 광원 내장으로 야간 인증 가능
- 사진/동영상 인증 거부**  
> 실제 얼굴만 인증 가능
- 자기 학습 기능**  
> 템플릿 자동 갱신 및 자체 학습 기능

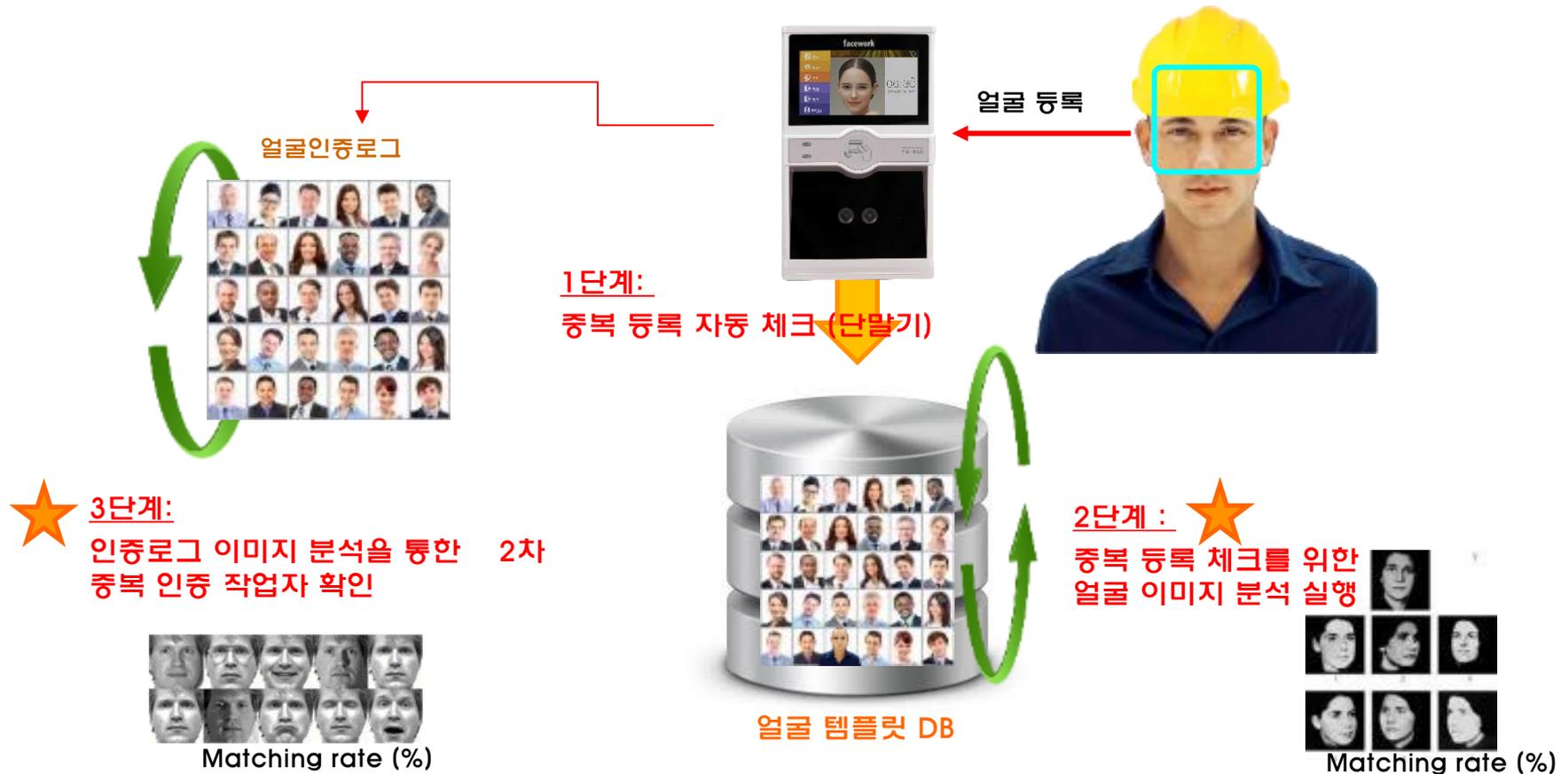




**기존 얼굴인식 기술의 한계를 뛰어넘은 가장 완벽한 얼굴인식 단말기 !**

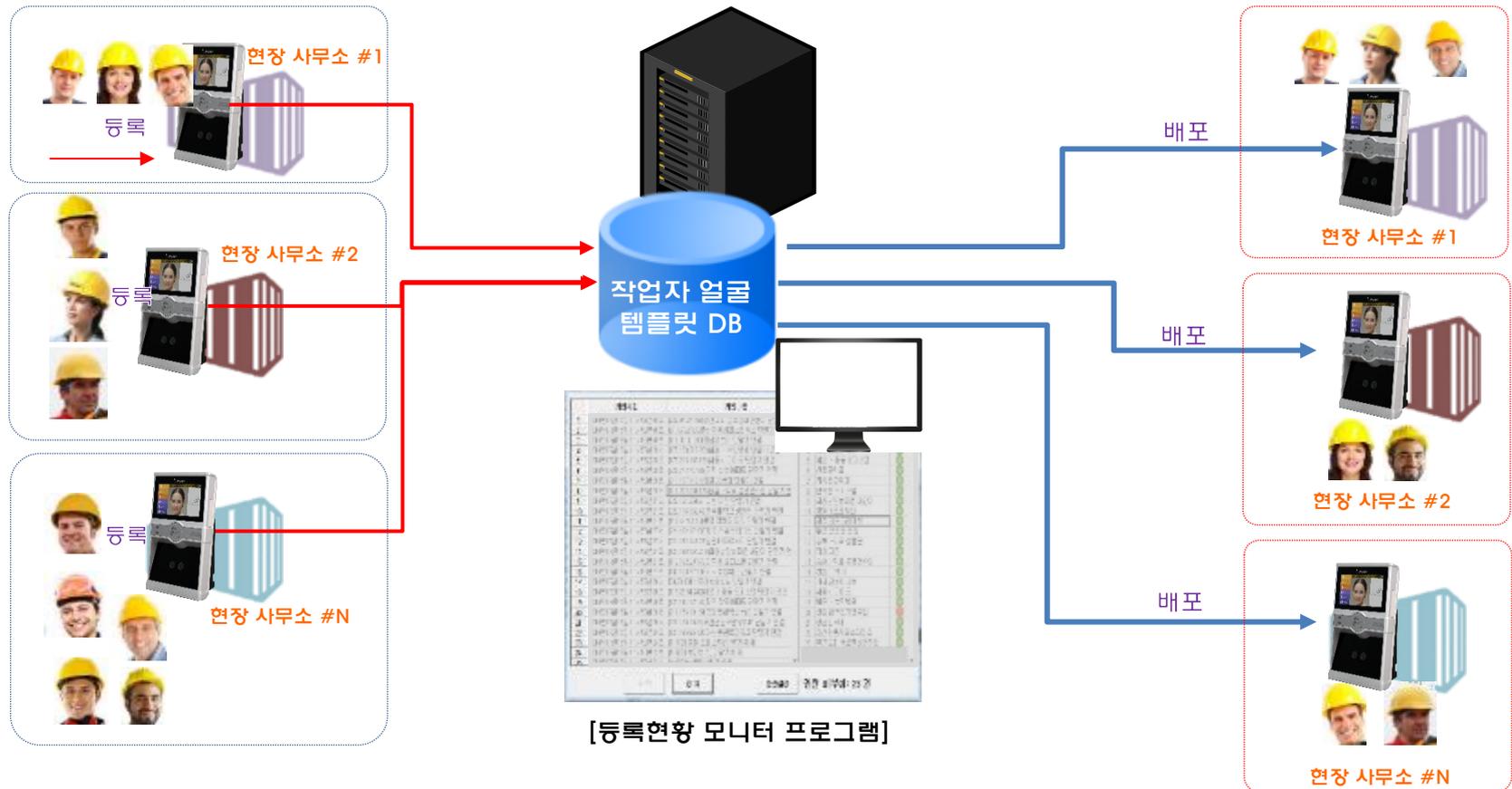
## | 고도의 정확도

- > 자체 단말기 정확도 99.8%이상
- > 대규모 작업자 근태환경 (1,000명 이상)인 경우 비디오/이미지 분석 시스템(SFI)과 동시 사용시 등록된 얼굴 이미지 및 인증 로그 이미지에 대한 추가 2차 분석을 통한 완벽한 중복 등록 및 오 인증 방지



### 등록 및 자동 배포 → 손쉬운 등록 및 용이한 중앙 집중 관리

- > FaceSentry 는 현장에서 얼굴 등록 후 중앙 서버로 전송되어 일괄 관리 됨
- > 필요 시 다른 현장으로 쉽게 배포.



## 실시간 모니터링 → 거짓 인증이 불가능한 정확한 작업자 본인 인식

- > 현장 근로자가 근태 타입 선택 후 얼굴 인증을 할 경우 얼굴 특징점 비교를 통해 본인 여부를 확인
- > 본인으로 인증 된 경우 인증된 시각을 자동으로 저장
- > 실시간으로 인증 시 찍은 사진과 사전 등록된 사진의 실시간 비교 기능 제공
- > 인증기록은 네트워크의 상태에 따라 실시간 또는 배치로 본사서버로 자동 통합 관리 됨
- > 현장 불문 신규 작업자가 등록되어 인증된 경우 자동으로 서버 데이터베이스에 등록 후 전 단말기에 자동 배포

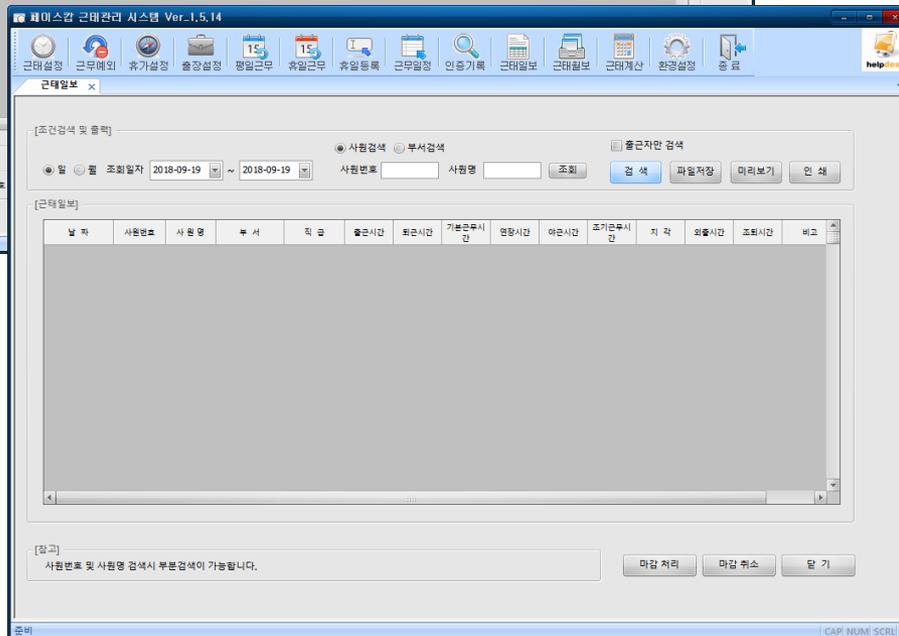
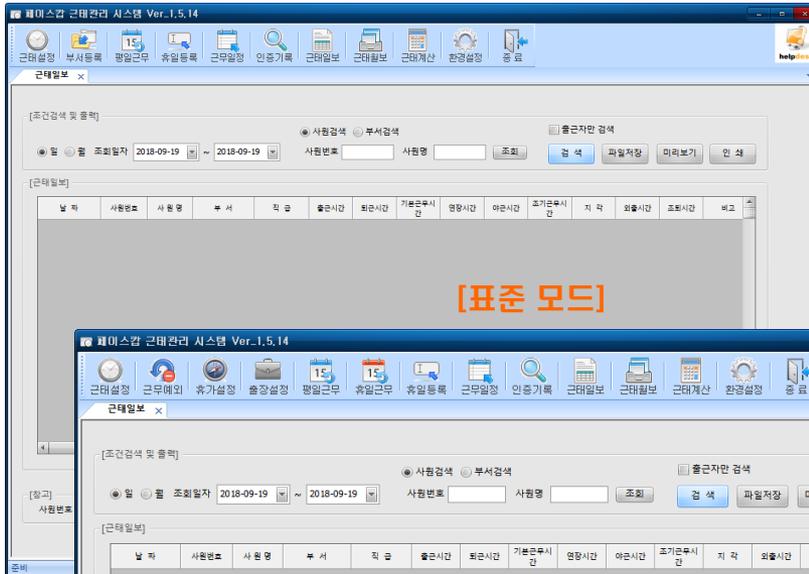


[근태 현황 실시간 모니터링]

### | 간편/표준 모드 지원

- > 필수 기능만을 제공하는 간편모드 제공
- > 상세 근태 관리에 적합한 표준 모드 제공

#### [간편 모드]



기능 구분	상세 기능	표준	간편
근태 설정	사원정보 조회 / 수정 및 근태 미대상자 개별/일괄 설정 기능	○	○
부서등록	부서등록 기능	○	○
직위등록	직급 등록 기능	○	X
근무코드	근무시간지정, 평일 휴일 근무 처리	○	X
근무예외 등록처리	근무시간에 반영되지 않는 예외사항 처리 및 시간 지정 기능	○	X
휴가 설정	휴가일 설정 기능	○	X
출장 설정	출장일 설정 기능	○	X
평일근무형태 관리	기본근무, 특근, 반차 등 다양한 근무 형태 지원	○	○
휴일근무형태 관리	공휴일 근무 형태 지정 및 시간 설정 기능	○	X
근무일정 등록	근무형태에 따른 개별/전체 근무일 정 설정 기능	○	○
근태일보	일별, 월 별 상세 근태 현황 보고서 작성기능	○	○
근태월보	각 사용자 별 월별 근태현황 요약 보고서 작성 기능	○	○
근태계산	기간별 전체/부서/개인별 마감 개념의 근태 계산 기능	○	○
환경설정	모드설정, 근태처리옵션, 시스템백업/복구 데이터베이스 초기화 등 관리 기능	○	○

### | 근무처리 일괄부과

- > 근태 대상자들의 근무 일정을 관리하는 기능
- > 전체 부서 또는 각 부서 별 근태 대상자에 대해서 일괄 또는 개별로 적용할 수 있으며, 적용 후에도 필요에 따라 각 일자 별로 근무형태를 편집할 수 있음

#### [월별 부과]

월별 근무일정 등록 화면

년월: 2015년 05월 | 근무형태: 미근무 | 일괄등록

일	월	화	수	목	금	토
					1 노동자의날	2
3	4	5 어린이날	6	7	8 미근무	9
미근무	기본근무	미근무	기본근무	기본근무	기본근무	미근무
10	11	12	13	14	15	16
미근무	기본근무	기본근무	기본근무	기본근무	기본근무	미근무
17	18	19	20	21	22	23
미근무	기본근무	기본근무	기본근무	기본근무	기본근무	미근무
24	25 석가탄신일	26	27	28	29	30
미근무	미근무	기본근무	기본근무	기본근무	기본근무	미근무
31						
미근무						

기간별 근무일정 등록 | 저장 | 취소 | 닫기

#### [기간별 부과]

기간별 근무일정 등록 화면

기간 선택: 1년 | 3년 | 5년 | 근무형태: 미근무 | 일괄등록

날짜	근무형태
2015.05.18(월)	기본근무
2015.05.19(화)	기본근무
2015.05.20(수)	기본근무
2015.05.21(목)	기본근무
2015.05.22(금)	기본근무
2015.05.23(토)	미근무
2015.05.24(일)	미근무
2015.05.25(월)	기본근무
2015.05.26(화)	기본근무
2015.05.27(수)	기본근무
2015.05.28(목)	기본근무
2015.05.29(금)	기본근무
2015.05.30(토)	미근무
2015.05.31(일)	미근무
2015.06.01(월)	기본근무
2015.06.02(화)	기본근무
2015.06.03(수)	기본근무

저장 | 취소 | 닫기

### | 유연한 근태 조건 지원

- > 근무교대를 위한 근무형태 설정기능 지원
- > 각 근무형태에 대한 시간설정 및 예외시간 적용 등 다양한 설정 옵션 가능

#### [작업자 근태 조건 설정]

The screenshot shows the '근태관리 시스템 Ver. 1.5.9' interface. On the left, a table lists work types (근무형태코드) and their names (형태명):

근무형태코드	형태명
N01	기본근무
N02	오전근무
N03	오후근무
N04	3교대기본근무
N05	3교대오후근무
N06	3교대야간근무

The main area contains several sections for configuration:

- [근무형태]:** Fields for '근무형태코드' and '근무형태명' (기본근무).
- [출근구간]:** Start time (06:30) and end time (08:00) selection buttons.
- [퇴근구간]:** Start time (17:30) and end time (18:00) selection buttons.
- [시간설정]:** Dropdown menus for '근무출선' (명일근무처리), '조기근무' (계산인함), '기본근무' (시간지정), '영장근무' (계산인함), and '야간근무' (시간지정). To the right are time selection buttons for each category.
- [예외시간적용선택]:** A table for selecting exception times:

선택	예외코드	명칭	시작시간	종료시간	총 예외시간
<input checked="" type="checkbox"/>	2	중식	12:00	13:00	60분
<input checked="" type="checkbox"/>	3	석식	18:00	19:00	60분
<input type="checkbox"/>	4	휴식	15:00	16:30	90분

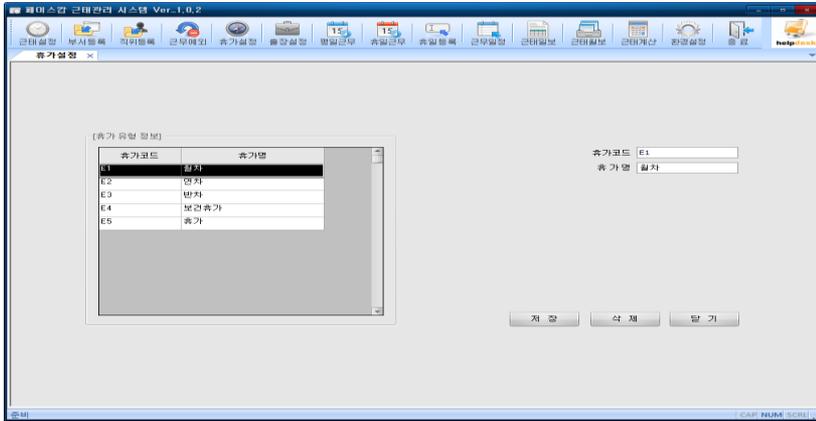
Buttons at the bottom include '계산', '삭제', and '닫기'.

야간 근무,  
철야 근무 시  
간 설정 시  
1.5, 2.0일로  
자동 계산

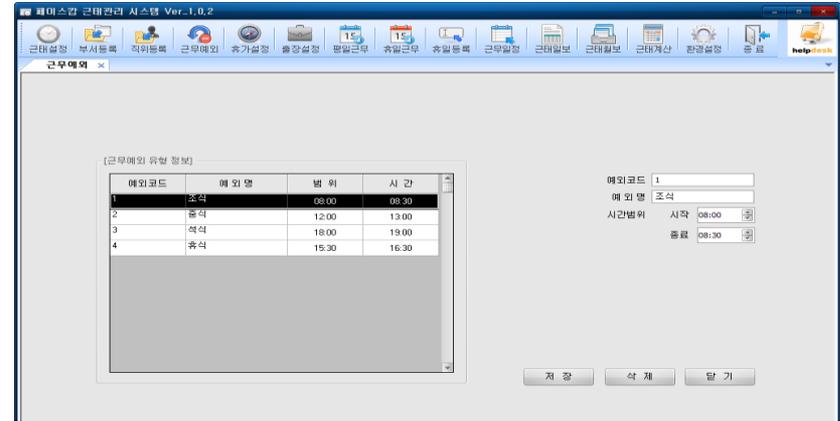
## | 다양한 근무 유형 관리

> 대상자에 대한 근무예외, 휴가, 출장, 휴일등 일상적이지 않은 형태의 근무 유형을 관리하여 근태계산시 적용

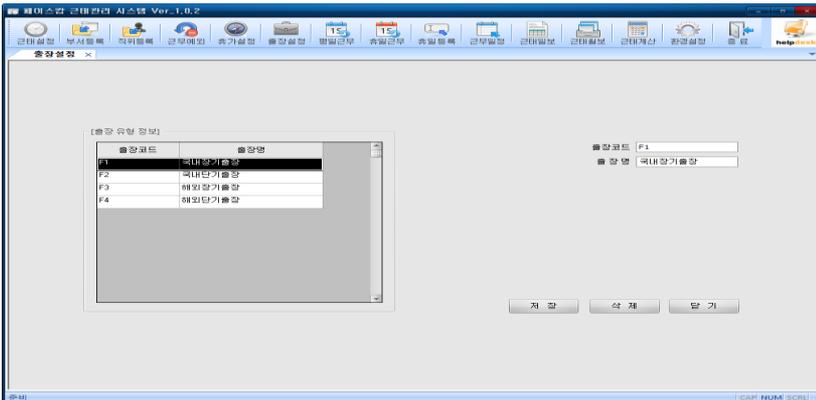
[휴가 설정]



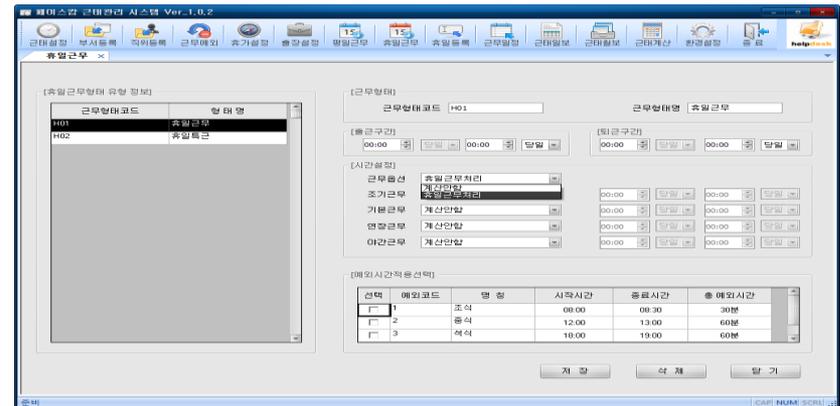
[근무예외]



[출장 설정]

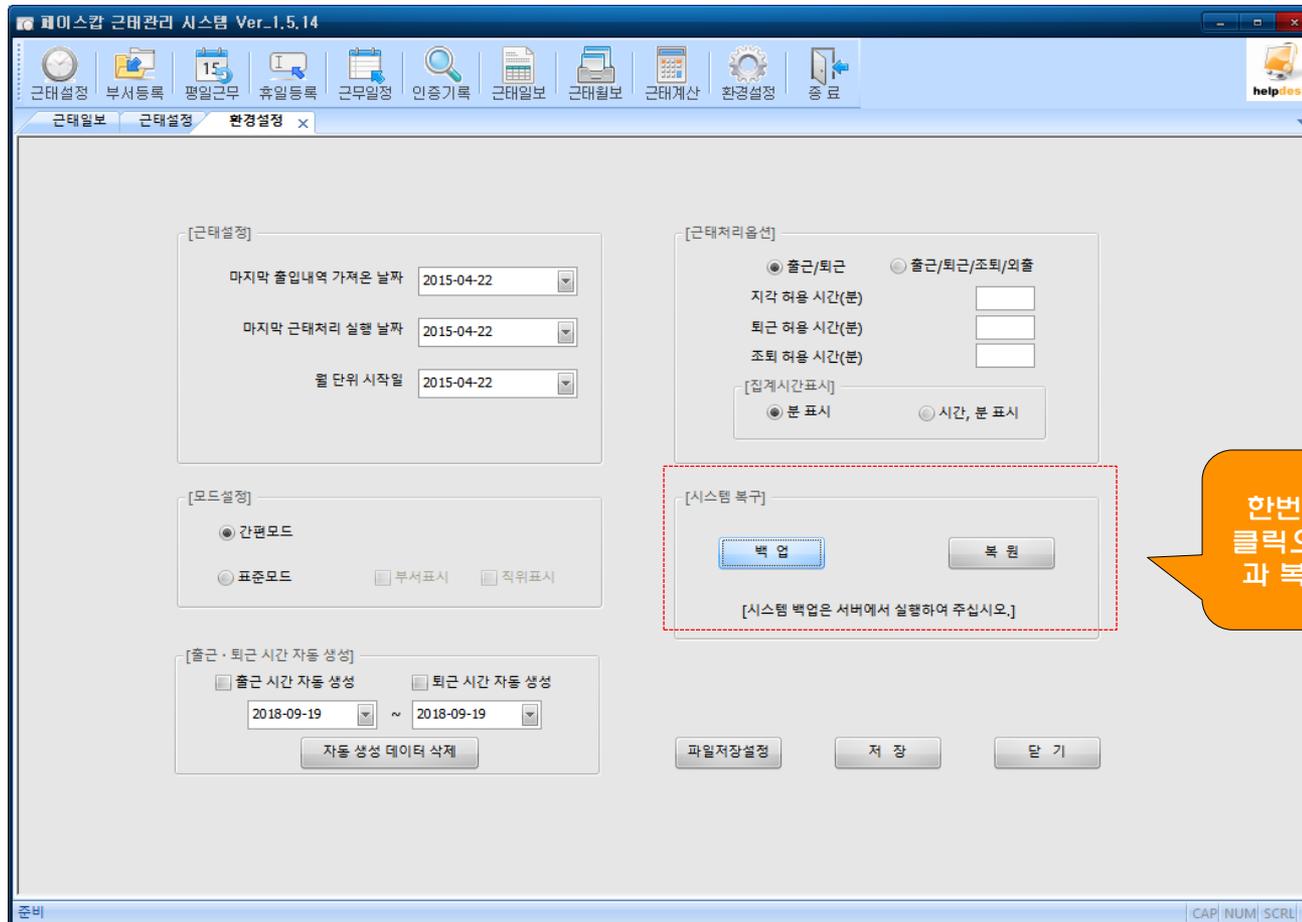


[휴일 근무]



### | 시스템 자동 백업/복구 설정

- > 한번의 버튼 클릭으로 데이터 백업과 복구 지원
- > 컴퓨터 고장 및 디스크 파손에 대비한 데이터 백업 기능 지원 (출입관리 기본 기능)



한번의 버튼  
클릭으로 백업  
과 복구 지원

### | 근태계산/일마감처리

- > 근태일보와 월보를 작성하기 전에 일 마감, 월 마감을 위한 근태계산 수행
- > 부서별/ 사원별 계산
- > 일 마감 처리시 근태 계산 확정

#### 근태 계산

근태계산

일  월

처리일자 2018-09-20 - 2018-09-20

대상 전체

부서 부서선택

사원번호

처리명수

#### 마감 처리

근태 일 마감

현재 조회된 근태결과를 마감처리하시겠습니까?

12	488분	0분	0분	0분	4분	0분	기본근무
49	517분						기본근무
07	539분						기본근무
01	540분						기본근무
42	536분						기본근무
05	540분						기본근무

## 2.3 근태처리 및 보고서(2)

### | 일/월보 근태 보고서 생성

- > 일반 근태 보고서와 차별화된 현장 근로자 전용 보고서 생성
- > 전용보고서는 일보/월보는 물론 전체 부서를 통합하거나 부서별로 나누어 생성 가능

[근태 일보]

근태일보 x [ 근태월보 | 근태월보집계 ]

[조건검색 및 출력]

일  월  월 조회일자 2018년 08월 부서명 전체부서

출근자만 검색

[근태일보]

날 짜	사원번호	사 원 명	부 서	직 급	출근시간	퇴근시간	기본근무시 간	연장시간	야근시간	조기근무시 간	지 각	외출시간	조퇴시간	비고
2018-08-01 (수)	100	우동혁	기술지원부	과장	09:00	17:23	503분	0분	0분	0분	0분	0분	0분	기본근무
2018-08-02 (목)	100	우동혁	기술지원부	과장	09:03	17:46	523분	0분	0분	0분	3분	0분	0분	기본근무
2018-08-03 (금)	100	우동혁	기술지원부	과장	09:09	17:32	503분	0분	0분	0분	9분	0분	0분	기본근무
2018-08-06 (월)	100	우동혁	기술지원부	과장	08:57	17:58	538분	0분	0분	3분	0분	0분	0분	기본근무
2018-08-07 (화)	100	우동혁	기술지원부	과장	08:54	18:31	540분	31분	0분	6분	0분	0분	0분	기본근무
2018-08-08 (수)	100	우동혁	기술지원부	과장	09:08	19:18	532분	78분	0분	0분	8분	0분	0분	기본근무
2018-08-09 (목)	100	우동혁	기술지원부	과장	09:04	17:12	488분	0분	0분	0분	4분	0분	0분	기본근무
2018-08-10 (금)	100	우동혁	기술지원부	과장	09:12	17:49	517분	0분	0분	0분	12분	0분	0분	기본근무
2018-08-13 (월)	100	우동혁	기술지원부	과장	09:01	18:07	539분	7분	0분	0분	1분	0분	0분	기본근무
2018-08-14 (화)	100	우동혁	기술지원부	과장	08:58	18:01	540분	1분	0분	2분	0분	0분	0분	기본근무
2018-08-16 (목)	100	우동혁	기술지원부	과장	09:04	18:42	536분	42분	0분	0분	4분	0분	0분	기본근무
2018-08-17 (금)	100	우동혁	기술지원부	과장	08:54	18:05	540분	5분	0분	6분	0분	0분	0분	기본근무

[근태 월보]

사원조회 검색 파일저장 달기

2	13	14	15	16	17	18	19	20	21
35	06:40	06:41		06:36	06:37	06:33			
41	17:39	15:59		17:38	16:22				
36	06:39	06:36							
47	17:42	16:00							
41	06:44	06:44			06:41	06:36	06:46	06:44	06:42
41	17:39	15:59			17:39	17:42	17:39	17:42	16:29
41	06:45	06:45		06:46	06:41	06:36			
37	17:40	15:59		17:39	17:39	17:42			
34	06:42	06:50			06:35	06:42	06:39	06:40	06:42
35	17:41	15:30			17:34	20:30	20:33	17:33	15:59
37	06:44	06:54		06:43	06:41	06:43	06:39	06:40	06:43
41	17:42	15:31		17:32	17:38	20:30	20:34	17:33	15:59
38	06:39			06:34	06:40	06:36	06:41	06:37	06:33
				17:43	17:51	17:38	17:41	17:44	16:19
				06:46	06:41	06:38	06:47	06:45	06:42
				17:42	17:47		17:42	17:42	16:29
				06:40	06:40	06:38	06:41	06:37	06:33
				17:46			17:50	17:38	17:41
				07:45	06:46	06:43	06:44	06:40	06:46
				06:45	06:43	06:44	06:40	06:44	06:44
				06:45	06:41	06:36	06:46	06:44	06:42

[참고]  
사원번호 및 사원명 검색시 부분검색이 가능합니다.

## 2.3 근태처리 및 보고서(3)

### | 각 부서별 리포트 엑셀 저장

- > 엑셀파일로 저장 가능
- > 결재란 자동 포함 보고서 생성

[근태 월보]

The screenshot shows a software interface for searching and viewing attendance records. At the top, there are search filters for month (2014년 06월), department (현장그룹), and position (현장직역). Below this is a grid with columns for employee ID, name, department, and days of the month (1-21). The grid contains data for several employees, such as 10240190, 101416130, 12417120, etc., with their respective attendance times for each day.



Excel 저장

This is a detailed view of an Excel spreadsheet generated from the system. It features a header row with columns for employee ID, name, department, and position. The main body of the spreadsheet is a grid where rows represent employees and columns represent days of the month. Each cell in the grid contains numerical data representing attendance status or time. The spreadsheet is organized into sections, with some rows highlighted in light blue and others in light yellow.

### 직원별 근태 보고서 생성

- > 사원별 일자별 상세 내역
- > 사원별 월별 상세 내역 / 출근 현황 내역

#### [일자별 상세 내역]

근태일보 x 근태일보

[조건검색 및 출력]

사원검색  부서검색  출근자만 검색

일  월 조회일자 2018년 08월

사원번호 220 사원명 이동호

[근태일보]

날 짜	사원번호	사원명	부서	직급	출근시간	퇴근시간	기본근무시간	연장시간	야근시간	조기근무시간	지각	외출시간	조퇴시간	비고
2018-08-01 (수)	220	이동호	솔루션사업부	일원	07:34	16:43	463분	0분	0분	60분	0분	0분		기본근무
2018-08-02 (목)	220	이동호	솔루션사업부	일원	08:10	17:10	490분	0분	0분	50분	0분	0분		기본근무
2018-08-03 (금)	220	이동호	솔루션사업부	일원	07:18	17:21	501분	0분	0분	60분	0분	0분		기본근무
2018-08-06 (월)	220	이동호	솔루션사업부	일원	:	:	분	분	분	분	분	분		기본근무
2018-08-07 (화)	220	이동호	솔루션사업부	일원	:	:								
2018-08-08 (수)	220	이동호	솔루션사업부	일원	:	:								
2018-08-09 (목)	220	이동호	솔루션사업부	일원	07:31	19:38								
2018-08-10 (금)	220	이동호	솔루션사업부	일원	07:31	18:23								
2018-08-13 (월)	220	이동호	솔루션사업부	일원	08:01	19:43								
2018-08-14 (화)	220	이동호	솔루션사업부	일원	07:44	20:22								
2018-08-16 (목)	220	이동호	솔루션사업부	일원	08:32	17:00								
2018-08-17 (금)	220	이동호	솔루션사업부	일원	07:45	20:42								

[출근 현황 내역]

근태일보 x 근태일보

[조건검색 및 출력]

조회월 2018년 08월 사원번호 220 사원명 이동호 부서명 솔루션사업부

월급  월급단가1  월급단가2  월급단가3 -근무 일 수 계산은 지각, 조퇴 내용이 있을 경우 0.5 정상 퇴근일 경우 1입니다.

[근태일보]

번호	사원번호	사원명	구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	220	이동호	출근	07:34	08:10	07:18						07:31	07:31			08:01	07:44		08:32	07:45	
			퇴근	16:43	17:10	17:21						19:38	18:23			19:43	20:22		17:00	20:42	
			계	0.5	0.5	0.5						1	1			1	1		0.5	1	
			합계	0.5	0.5	0.5						1.0	1.0			1.0	1.0		0.5	1.0	

### 전문 리포팅 도구 사용

- > 정형화된 전문 레포트 틀을 이용하여 별도의 후작업 없이 업무에 바로 사용가능

미리보기

Business Objects

근태일보 1

2018년 08월

2018-09-20

날 짜	사원번호	사 원 명	부 서	직 급	출근시간	퇴근시간	기본근무 시간	연장시간	아근시간	초기근무	지 각
2018-08-01	220	이동호	솔루션사업부	임원	07:34	16:43	463분	0분	0분	60분	0분
2018-08-02	220	이동호	솔루션사업부	임원	08:10	17:10	490분	0분	0분	50분	0분
2018-08-03	220	이동호	솔루션사업부	임원	07:18	17:21	501분	0분	0분	60분	0분
2018-08-06	220	이동호	솔루션사업부	임원							
2018-08-07	220	이동호	솔루션사업부	임원							
2018-08-08	220	이동호	솔루션사업부	임원							
2018-08-09	220	이동호	솔루션사업부	임원	07:31	19:38	540분	98분	0분	60분	0분
2018-08-10	220	이동호	솔루션사업부	임원	07:31	18:23	540분	23분	0분	60분	0분
2018-08-13	220	이동호	솔루션사업부	임원	08:01	19:43	540분	103분	0분	59분	0분

최첨단 얼굴인식 기술을 활용해 입출입/등·하원관리/회원관리/노무자관리를 필요로 하는 교육기관 및 기업 등에 맞춤형 출입·근태 관리 서비스를 제공합니다.



#### 기업체

출입통제 관리  
근태 관리



사례 : 해양경찰청



#### 대학교

출결 및 출입통제 관리  
기숙사 출입 및 재실 여부 확인

사례 : 영남/부경 대학교



#### 어린이집

입출입 관리 – 명품 어린이집  
CCTV 거부감 대안 솔루션

사례 : KTH



#### 프랜차이즈

아르바이트생 근태 관리



사례 : 공차 – 강남구청역점



#### 회원관리

휘트니스클럽, 리조트, 골프장 등  
VIP 고객관리 서비스

방문 시 환영메시지 및 담당자 통보, 예약  
현황 확인 등

사례 :



#### 노무자관리

택배, 건설사 일용직 관리  
택시 운전자 관리



사례 : 대한통운

영남대학교, MBC, LG전자(동대구센터), 공차(강남구청역점) 등 국내 1,300여대 납품 구축 실적을 보유하고 있습니다.





THANK YOU

**(유)하존솔루션**

Contact : [1877-0077](tel:1877-0077)

Email : [a18770077@gmail.com](mailto:a18770077@gmail.com)