샵앤샵 등하원

출석부 매뉴얼













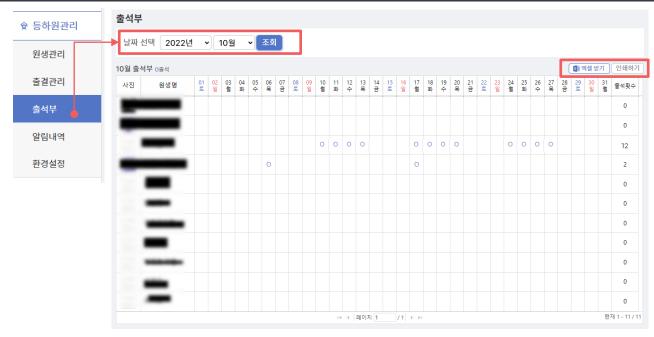


1

☆ 등하원

출석부

등하원관리> 출석부



- 1. 한달 동안 원생이 등원한 날짜를 확인 할 수 있습니다.
- 2. 연도/월 날짜를 선택 한 후 "조회"버튼을 클릭해 주세요.
- 3. 등원한 학생의 날짜에 ○가 표시됩니다.
- 4. "엑셀 받기"버튼으로 해당월의 출석부를 엑셀파일로 저장할 수 있습니다. "인쇄하기"버튼으로 해당 출석부를 인쇄할 수 있습니다.

2 2022-10-2