

# 미니샵 식수관리

---

샵앤샵 관리 매뉴얼

# 목차

## 식수관리

### 1. 식수관리

- 식수회원
- 식수목록
- 환경설정



# 식수관리

## 1. 식수회원 회원정보 입력

신규버전  
식수관리 > 식수회원

### 식수 회원

**1**[+ 사원 등록](#)

사용여부

사용

회사

회사선택

검색어

Q 사원명, 부서, FACE ID

[검색조건 초기화](#)[Q 검색](#)**3**[엑셀 받기](#)[회사관리](#)

검색결과 2건

**2**

	회사	회원번호	사진	FACE ID	사원명	부서	관리
1	B회사	10000100	No image 	1029	식수2		<a href="#">수정</a>
2	A그룹	10000099	No image 	1028	식수1_test	부서추가	<a href="#">수정</a>

1. 먼저 관리페이지 사원을 등록해 주세요.
2. 사원이 등록되면 FACE ID가 생성됩니다. 생성된 FACE ID에 맞춰 단말기에 사원을 등록해주세요.
3. 엑셀 받기를 통해 등록된 사원의 정보를 엑셀파일로 받을 수 있습니다.



# 식수관리

## 1. 식수회원 회원정보 입력

신규버전  
식수관리 > 식수회원

### 식수 회원

사용여부

사용 ▼

회사

회사선택 ▼

○ 검색조건 초기화

검색결과 2건

No	회사	회원번호	사
1	B회사	10000100	No
2	A그룹	10000099	No

#### 회사 관리

\*회사명이나 진열여부를 변경 한 후 "저장"버튼을 눌러야 변경사항이 적용됩니다.

진열 여부	회사명	관리
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="A그룹"/>	저장 삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="B회사"/>	저장 삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="C회사"/>	저장 삭제

닫기

+ 사원 등록

기 회사관리

1. 회사관리 버튼을 클릭하여 여러회사를 등록할 수 있습니다.
  - 사원 등록 시 회사를 선택할 때 사용합니다.



# 식수관리

## 1. 식수회원 회원정보 입력

신규버전  
식수관리 > 식수회원

식수 회
사원 등록
✕

사용여부

사용

검색

식수 회원 정보

• 사용여부  사용  미사용(삭제)

• FACE ID 회원 등록 시 자동 생성됩니다.

• 회원이름

휴대전화  변경

회사명  회원번호

부서

닫기
저장

+ 사원 등록

엑셀 받기	회사관리
부서	관리
	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">수정</span>
부서추가	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">수정</span>

1. 사원등록 버튼을 클릭하여 사원을 등록합니다.

- **회원 이름(필수) 입력** 후 사원을 등록해 주세요.(이외에 정보는 필요 시 입력)



# 식수관리

## 2. 식수목록 식수정보보기

신규버전  
식수관리 > 식수목록

### 식수 목록

날짜 선택



2023-05-01



~ 2023-05-31



오늘

한달

검색어

FACE ID, 사원명, 부서

검색조건 초기화

검색

검색결과 4건

엑셀 받기

	일자	FACE ID	사원명	부서	조식	중식	석식	인증	합계
1	2023-05-22	1028	식수1_test	부서추가	0	0	0	3	3
2	2023-05-22	1029	식수2		2	1	1	11	15
3	2023-05-23	1028	식수1_test	부서추가	3	1	0	0	4
4	2023-05-23	1029	식수2		9	4	0	3	16

1. 날짜를 선택한 후 검색하면 해당날짜의 회원별 식수 통계를 볼 수 있습니다.
  - 환경설정에서 입력한 식수 시간에 단말기에 인증한 숫자가 사원별로 카운트되어 출력됩니다.
2. “엑셀받기”버튼을 클릭하여 검색결과를 엑셀파일로 출력할 수 있습니다.

- 인증이란? 설정된 식수시간 이외에 단말기에 인증한 경우 표기되는 숫자입니다.



# 식수관리

## 2. 식수목록 식수정보보기

신규버전  
식수관리 > 식수목록

### 식수 목록

날짜 선택: < 2023-05-01 ~ 2023-05-31 > 검색어:

검색조건 초기화

검색결과 4건

일자	1	FACE ID	사원명	부서
1	2023-05-22	1028	식수1_test	부서추가
2	2023-05-22	1029	식수2	
3	2023-05-23	1028	식수1_test	부서추가
4	2023-05-23	1029	식수2	

인증 기록

	장비ID	장비명	FACE ID	인증시간
1	[Redacted]	[Redacted]	1029	2023-05-22 07:45:15
2	[Redacted]	[Redacted]	1029	2023-05-22 08:47:58
3	[Redacted]	[Redacted]	1029	2023-05-22 09:48:01
4	[Redacted]	[Redacted]	1029	2023-05-22 10:48:17
5	[Redacted]	[Redacted]	1029	2023-05-22 11:01:29
6	[Redacted]	[Redacted]	1029	2023-05-22 12:03:10

페이지 1 / 100 현재 1 - 15 / 15

1. FACE ID를 클릭하여 상세내역을 확인할 수 있습니다.



# 식수관리

## 3. 환경설정 식수 환경설정

신규버전  
식수관리 > 환경설정

### 식수 환경설정

#### 식사시간 설정

No.	식수명칭	시작시간	종료시간	사용여부	수정
5	조식	오전 08:00	오전 10:00	ON	저장
6	중식	오전 11:00	오후 12:00	ON	저장
7	석식	오후 05:30	오후 07:00	ON	저장
8	야식	오후 09:00	오후 10:00	ON	저장

1

+ 추가

#### 식수 정보 추가 등록

##### 식수 정보 추가

• 식수명칭  식수 명칭을 입력해 주세요.

• 시작시간  -- :-- :--

• 종료시간  -- :-- :--

닫기

저장

1. “+추가”버튼을 클릭하면 식수정보를 추가 할 수 있습니다.

- 식수 명칭, 시작시간과 종료시간을 선택 후 저장을 클릭해 주세요.
- 위와 같이 등록된 식수내역을 확인 및 수정 할 수 있습니다.
- 내용 수정 후 반드시 “저장”버튼을 클릭해 주세요.
- 사용여부를 OFF로 변경 시 식수목록에서 해당 식수에 대한 카운트가 표기되지 않습니다.