근태 관리

샵앤샵 관리 매뉴얼

목차

근태관리

1. 사원 관리
   - 사원 등록
   - 정보 수정
   - 엑셀 받기

2. 근태관리

근태관리

1. 사원관리

사원등록

1. 근태관리 > 사원관리로 접속하여 “사원등록” 버튼을 클릭해 주세요.

2. 사원의 정보를 입력한 후 저장하면 사원을 등록할 수 있습니다.
   - 사진등록 : 사원의 사진을 등록할 수 있습니다.
   - FACE ID : 등록 시 자동 생성됩니다.
   - 사원번호 : 관리페이지를 접속 할 수 있는 아이디로 사용할 수 있습니다.
   - 비밀번호 : 관리페이지를 접속 할 때 입력하는 비밀번호 입니다.
   - 사원이름 : 필수 입력값 입니다.
   - 근무유형, 급여종류, 급여금액, 부서, 휴대전화 등 추가 정보를 입력할 수 있습니다.

근태관리

1. 사원관리

사원등록

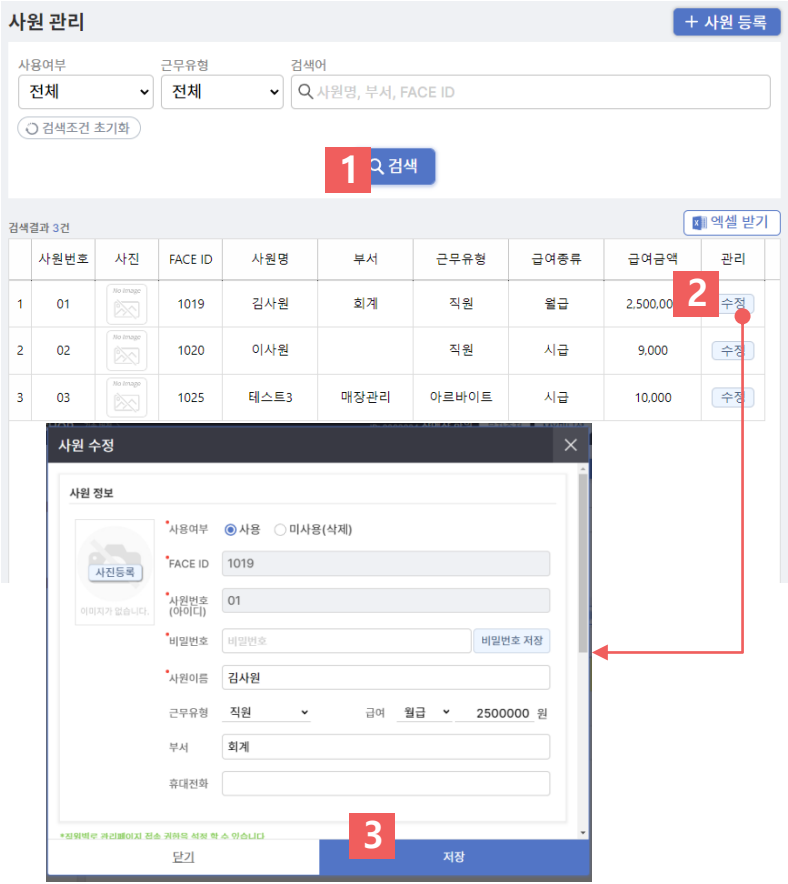
3. 사원에게 관리자페이지 접속권한을 부여할 수 있습니다. ‘모든메뉴사용’체크 시 아래에 권한 출력여부에 상관없이 모든 메뉴가 오픈 됩니다.

4. 메뉴의 일부만 권한을 오픈할 수 있습니다.
   - 출력 : 메뉴를 이용할 수 있습니다.
   - 숨김 : 메뉴를 이용할 수 없습니다.

근태관리

1. 사원관리

정보수정



1. 원하는 조건으로 사원을 검색할 수 있습니다.

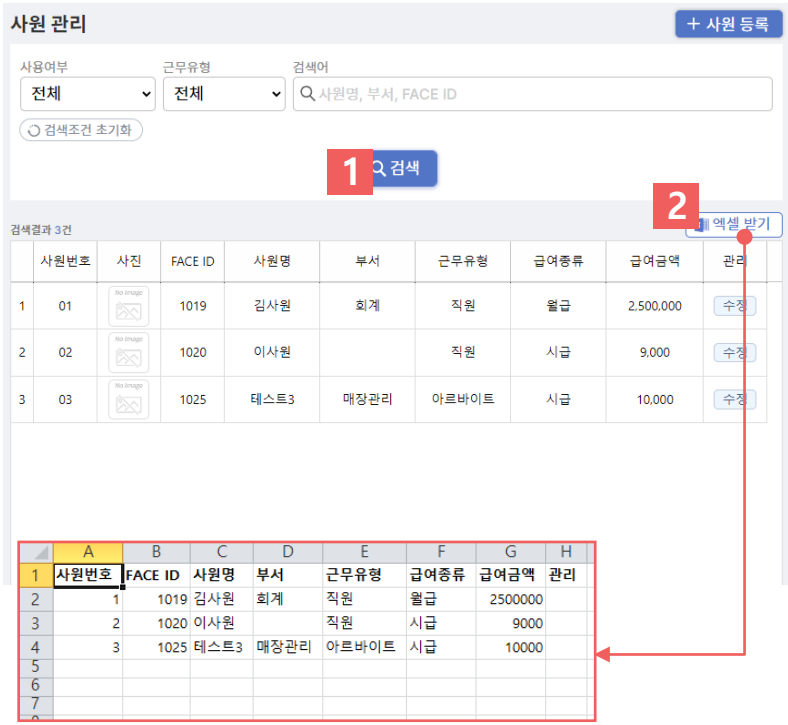
2. 목록에서 정보를 수정하려는 사원의 관리컬럼의 “수정”버튼을 클릭하면 정보를 수정할 수 있는 팝업이 오픈됩니다.

3. 정보를 수정 한 후 저장해 주세요.

근태관리

1. 사원관리

엑셀받기

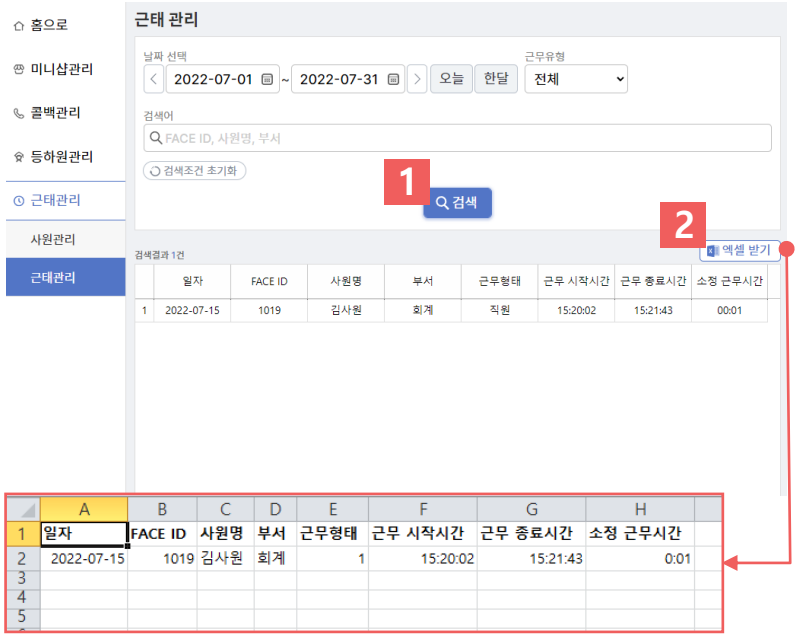


1. 원하는 조건으로 사원을 검색할 수 있습니다.

2. “엑셀받기”버튼을 클릭하면 목록에 출력된 정보를 엑셀로 받을 수 있습니다.

근태관리

2. 근태관리



1. 근태관리에서 저장한 사원의 근태를 확인 할 수 있습니다. 조회하려는 조건에 맞춰 검색하시면 검색결과를 목록으로 확인 할 수 있습니다.

2. 검색된 목록의 데이터를 “엑셀 받기”버튼을 클릭하여 엑셀로 받을 수 있습니다.